

# CONVENTION D'ADHÉSION ET D'HABILITATION AUX SERVICES EN LIGNE : ISOPE (DISTRI GNR)

*Télédéclaration de l'accise (ex-TICPE) sur le gazole non routier (GNR)*

ET/OU

## TÉLÉPAIEMENT SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR)

*Télépaiement des créances afférentes par prélèvement SEPA norme SDD CORE*



Pour remplir ce formulaire, vous pouvez vous reporter à la notice explicative en pages 6 et 7.



Une fois complétées et après signature, les pages 1 à 3 sont à envoyer par voie postale, en deux exemplaires, au Pôle d'Action Économique (PAE) territorialement compétent : détail en page 8.

### 1. IDENTIFICATION DE L'OPÉRATEUR BÉNÉFICIAIRE DE LA CONVENTION (l'intégralité du cadre doit être remplie)

Raison sociale

N° SIRET du siège social

N° du SIRET payeur

Adresse

Pays

Courriel

Téléphone

### 2. IDENTIFICATION DU SIGNATAIRE DE LA CONVENTION (l'intégralité du cadre doit être remplie)

Nom / Prénom

Représentant légal

Oui

Non

Qualité du signataire

Courriel

Téléphone

Joindre à la présente convention le mandat ou le contrat de représentation du signataire.

### 3. HABILITATIONS DEMANDÉES (sélectionner a minima une case)

Veillez cocher la, ou les cases correspondants aux habilitations demandées :

- Téléservice ISOPE (DISTRIGNR)  
 Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRIGNR)

DROIT	CONTENU
<b>Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRIGNR)</b>	
<b>Adhérer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créer, pour le SIRET de l'établissement payeur, une adhésion au service en ligne de télépaiement. Joindre, à cette fin, un mandat SEPA norme SDD Core.</li><li>• Gérer l'adhésion (ajout/ suppression de mandats, modification de données enregistrées) ;</li><li>• Rechercher et consulter l'historique ;</li><li>• Supprimer l'adhésion.</li></ul>
<b>Télépayer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulter et rechercher parmi les créances à régler ;</li><li>• Constituer et gérer une liste de créances à régler ;</li><li>• Gérer les ordres de paiement à venir (créer/modifier/supprimer) ;</li><li>• Télépayer une créance, ou bien un ordre de paiement sauvegardé ;</li><li>• Consulter l'historique des créances télé réglées.</li></ul>

### 4. COMPTES À HABILITER (voir conditions en bas de la page 7)

NOM	PRÉNOM	IDENTIFIANT du compte Douane.gouv	COURRIEL	TYPE DE DROIT (uniquement en cas d'adhésion au télépaiement)

Joindre à la présente convention les copies des pièces d'identité des personnes à habiliter.

## 5. COMPTES À DÉSHABILITER

NOM	PRÉNOM	IDENTIFIANT du compte Douane.gouv	COURRIEL	TYPE DE DROIT (uniquement en cas de retrait d'adhésion au télépaiement)

Fait, en deux exemplaires, à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

- Par la signature du document, le bénéficiaire atteste **avoir pris connaissance des conditions générales** reprises en pages 4 et 5 de la présente convention.
- Je m'engage à **renouveler ma demande en cas de modification** de données de la présente convention.

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

#### SIGNATURE DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE COMPÉTENTE :

N° RSTC activité « distributeur de GNR », attribué :  
Date de signature :  
Direction régionale de :

### SIGNATURE DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'OPÉRATEUR BÉNÉFICIAIRE OU DU MANDATAIRE

(signature obligatoire, à précéder de la mention « lu et approuvé »)

## ARTICLE 1 : DÉFINITIONS

Dans la présente convention, on entend par :

- **Douane.gov** : portail internet de la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects, accessible sous l'adresse : <https://www.douane.gov.fr>
- **Espace personnel** : zone accessible à l'utilisateur, après authentification sur « *Mon espace personnel* » sur <https://www.douane.gov.fr> ; lui donnant accès aux services en ligne auxquels il est habilité ;
- **Identifiant espace personnel Douane.gov** : identifiant de 8 à 20 caractères, sans caractère spécial, saisi lors de l'inscription sur « *Mon espace personnel* » sur <https://www.douane.gov.fr> ;
- **Inscription** : procédure permettant à une personne de créer un espace personnel sur Douane.gov ;
- **ISOPE (DISTRI GNR)** : application informatique, accessible sur Douane.gov, permettant de déclarer la régularisation d'accise (ex-TICPE) sur le GNR ;
- **Opérateur bénéficiaire** : personne physique ou morale autorisée à bénéficier des dispositions de la présente convention, dont les déclarations sont consultables et modifiables en ligne sur ISOPE (DISTRI GNR) et dont les créances sont consultables et payables en ligne par télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR), par les utilisateurs préalablement habilités ;
- **Télépaiements SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR)** : application informatique, accessible sur Douane.gov, permettant de payer des créances de manière dématérialisée. Les paiements réalisés via la téléprocédure Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR) correspondent à des téléversements par prélèvement SEPA norme SDD Core ;
- **Utilisateur** : personne disposant d'un espace personnel Douane.gov et pouvant être habilitée à adhérer ou à télépayer les créances déclarées sur ISOPE (DISTRI GNR).

## ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES SERVICES

Le service en ligne ISOPE (DISTRI GNR) permet aux opérateurs dûment habilités de gérer leur adhésion à ce service et/ou d'émettre des déclarations de régularisation d'accise (ex-TICPE) sur le GNR .

Le service en ligne Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR) permet aux opérateurs dûment habilités de gérer leur adhésion à ce service et/ou de régler les créances dont ils sont redevables.

## ARTICLE 3 : CONDITIONS PRÉALABLES À LA FOURNITURE DU SERVICE

### 3.1 Conditions propres à l'opérateur bénéficiaire

Tout opérateur émettant des déclarations de régularisation d'accise (ex-TICPE) sur le GNR, peut solliciter le bénéfice de la présente convention.

Cette convention doit être signée par le représentant légal de l'opérateur bénéficiaire, ou par une personne dûment mandatée, puis déposée ou adressée par voie postale au Pôle d'Action Économique (PAE) territorialement compétent, en deux exemplaires originaux, accompagnée, si nécessaire, du contrat de représentation.

### 3.2 Inscription des utilisateurs sur Douane.gov

Seuls les titulaires d'un espace personnel sur Douane.gov peuvent bénéficier d'un accès aux téléprocédures ISOPE (DISTRI GNR) et/ou Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR).

Afin de disposer d'un espace personnel sur Douane.gov, il convient de s'inscrire sur « *Mon espace personnel* » sur <https://www.douane.gov.fr>, en renseignant un identifiant, un mot de passe et une adresse de messagerie électronique.

### 3.3 Habilitation des utilisateurs

Au moyen de la présente convention, l'opérateur bénéficiaire désigne les utilisateurs qu'il souhaite habilitier. Les habilitations sollicitées pourront, par la suite, être modifiées sur demande écrite, adressée au service des douanes compétent, au moyen du même formulaire.

Le Pôle d'Action Économique (PAE) territorialement compétent procède aux opérations d'habilitation ou aux modifications sollicitées, à compter de la réception du formulaire dûment complété.

## ARTICLE 4 : UTILISATION DU SERVICE

Les utilisateurs disposant d'un espace personnel et y étant habilités, accèdent au(x) service(s) en ligne après authentification sur leur espace personnel.

## ARTICLE 5 : CONSERVATION DES DONNÉES

Les déclarations et les créances sont consultables en ligne, par les personnes habilitées, pendant 3 ans à l'issue de l'année en cours, à compter de leur validation sur ISOPE (DISTRI GNR) et/ou de leur paiement sur Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR).

## ARTICLE 6 : DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La base légale du traitement est la mission d'intérêt public dans la mesure où ce traitement est nécessaire au fonctionnement des services en ligne de la DGDDI.

Les dispositions des articles 48 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que les dispositions des articles 13 et suivants du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, dit Règlement général sur la protection des données, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (RGPD) s'appliquent. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement des données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données. Vos droits s'exercent auprès du bureau Études et projets du système d'information de la Direction générale des douanes et droits indirects, sise 11 rue des deux communes 93 558 Montreuil ([dg-si1@douane.finances.gov.fr](mailto:dg-si1@douane.finances.gov.fr)). Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## ARTICLE 7 : OBLIGATIONS DES PARTIES

L'opérateur bénéficiaire s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la protection des mots de passe d'accès aux services en ligne. Chaque utilisateur s'engage à ne pas divulguer, directement ou indirectement, les données obtenues, du fait de l'exécution de la présente convention, à des personnes autres que l'opérateur bénéficiaire à l'origine de son habilitation.

La Direction Générale des Douanes et Droits Indirects ne pourra pas être tenue responsable de l'utilisation faite par l'opérateur bénéficiaire et par les comptes habilités : des espaces personnels, de leurs identifiants, de leurs mots de passe, ainsi que des données consultées en ligne.

La Direction Générale des Douanes et Droits Indirects ne peut pas être tenue pour responsable en cas d'interruption du service due à la force majeure.

**ARTICLE 8 : CONDITIONS FINANCIÈRES**

L'utilisation des services en ligne susvisés est gratuite (sauf coût d'accès à Internet ; indépendant du service fourni par la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects).

**ARTICLE 9 : CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute demande de modification des informations renseignées dans la présente convention doit être adressée au Pôle d'Action Économique (PAE) auprès duquel la présente adhésion a été enregistrée.

**ARTICLE 10 : SUSPENSION ET RETRAIT DE LA CONVENTION**

La convention d'usage des services en ligne ISOPE (DISTRIGNR) et/ou télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRIGNR) est suspendue, ou son bénéfice retiré, lorsque les conditions exigées pour son octroi ne sont plus remplies ou lorsque le bénéficiaire ou l'utilisateur n'ont pas respecté leurs obligations.

Tout ou partie de la convention peut être suspendu en cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles.

La décision de retrait ou de suspension est notifiée au bénéficiaire par lettre recommandée avec accusé de réception. Sauf en cas de force majeure ou d'urgence, la procédure est suspendue, ou son bénéfice retiré, à compter de la date de présentation de cet accusé, sous réserve des opérations de télédéclaration en cours.

**ARTICLE 11 : EXÉCUTION DE LA CONVENTION**

La présente convention deviendra exécutoire après signature des deux exemplaires par l'ensemble des parties et annulera toutes les conventions d'adhésions et d'habilitation antérieurement signées, au titre des services susvisés.

En signant la présente convention, le bénéficiaire reconnaît avoir lu et accepté les conditions d'utilisation des services en ligne ISOPE (DISTRIGNR) et/ou Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRIGNR).

## NOTICE EXPLICATIVE



Afin d'aider à la création d'un compte personnel Douane.gouv, un guide utilisateur est disponible sur le lien suivant : <https://www.douane.gouv.fr/sinscrire-et-creer-un-compte-personnel-sur-douanegouvfr>. Vous pouvez également utiliser un compte préalablement créé pour un autre téléservice.



Une fois complétée, cette convention est à envoyer en double exemplaire, par voie postale, au Pôle d'Action Économique (PAE) territorialement compétent : détails en page 8



Les informations demandées sont nécessaires au traitement de votre demande d'adhésion aux services en ligne ISOPE (DISTRI GNR) et/ou Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR). En cas d'inexactitude ou de formulaire incomplet, les services de la direction générale des douanes et droits indirects (DGDDI) seront dans l'impossibilité de traiter votre demande.

### CADRE 1. IDENTIFICATION DE L'OPÉRATEUR BÉNÉFICIAIRE (l'intégralité du premier cadre doit être remplie)

#### Les informations demandées sont les suivantes :

- Raison sociale du bénéficiaire de la convention. Ce champ correspond au redevable vis-à-vis de la douane ;
- Numéro SIRET du siège social ;
- Numéro SIRET émetteur du paiement ;
- Adresse du siège social.

### CADRE 2. IDENTIFICATION DU SIGNATAIRE DE LA CONVENTION (l'intégralité du deuxième cadre doit être remplie)

#### Les informations demandées sont les suivantes :

- Nom et prénom de la personne physique signataire de la convention ;
- S'il s'agit d'un représentant légal ;
- La qualité du signataire (président, directeur général, gérant, mandataire, etc.) ;
- Courriel (adresse de messagerie électronique où la personne signataire peut être contactée) ;
- Numéro de téléphone auquel le signataire, responsable de la convention, peut être joint.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, il devra disposer d'un mandat.

Les mandataires et les représentants fiscaux devront impérativement joindre un mandat ou un contrat de représentation (selon leur situation) à la présente convention.

### CADRE 3. HABILITATIONS DEMANDÉES

Cochez la, ou les cases correspondant aux habilitations demandées.

### CADRES 4 ET 5. COMPTES À HABILITER ET À DESHABILITER

Cette rubrique permet de désigner les comptes utilisateurs douane.gouv auxquels un droit doit être attribué ou retiré pour l'utilisation des services en ligne ISOPE (DISTRI GNR) et/ou SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR). Pour cela, les informations suivantes sont nécessaires :

- Nom et prénom de l'utilisateur du compte à habiliter ;
- Identifiant du compte Douane.gouv (identifiant renseigné par l'utilisateur lors de son inscription sur Douane.gouv. L'utilisateur peut également utiliser un compte préalablement créé pour un autre téléservice) ;
- Courriel (adresse mentionnée par l'utilisateur lors de son inscription sur Douane.gouv) ;

- Type de droit à attribuer au titre de SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR), conformément au détail ci-après.

Les informations reprises dans votre espace personnel (nom, prénom, identifiant et courriel) sur Douane.gouv, doivent correspondre exactement aux données renseignées sur la présente convention.

Dans les services en ligne susvisés, il existe plusieurs types de droits présentés ci-après :

DROIT	CONTENU
<b>Télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR)</b>	
<b>Adhérer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer, pour le SIRET de l'établissement payeur, une adhésion au service en ligne de télépaiement. Joindre, à cette fin, un mandat SEPA norme SDD Core.</li> <li>• Gérer l'adhésion (ajout/ suppression de mandats, modification de données enregistrées) ;</li> <li>• Rechercher et consulter l'historique ;</li> <li>• Supprimer l'adhésion.</li> </ul>
<b>Télépayer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter et rechercher parmi les créances à régler ;</li> <li>• Constituer et gérer une liste de créances à régler ;</li> <li>• Gérer les ordres de paiement à venir (créer/modifier/supprimer) ;</li> <li>• Télépayer une créance, ou bien un ordre de paiement sauvegardé ;</li> <li>• Consulter l'historique des créances télé réglées.</li> </ul>

En cas d'adhésion au service télépaiement SAR TIP ISOPE (DISTRI GNR), il convient de désigner, a minima, un utilisateur ayant le droit « *adhérer* » et un utilisateur ayant le droit « *télépayer* ».

## OU ADRESSER CE FORMULAIRE ?

**Départements : 04, 05, 83, 84**  
PROVENCE PAE  
Hôtel des douanes  
6 boulevard du Château Double  
13 098 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 02  
[pae-provence@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-provence@douane.finances.gouv.fr)

**Département : 76**  
LE HAVRE PAE  
201 Boulevard de Strasbourg  
76 083 LE HAVRE CEDEX  
[pae-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

**Département : 75**  
PARIS PAE  
16 rue Yves Toudic  
75 010 PARIS  
[pae-paris@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-paris@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 02, 60, 80**  
PICARDIE PAE  
39 rue Pierre Rollin  
BP 90009  
80 091 AMIENS CEDEX 03  
[pae-amiens@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-amiens@douane.finances.gouv.fr)

**Département : 59**  
LILLE PAE  
5 rue de Courtrai  
59 033 LILLE CEDEX  
[pae-lille@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-lille@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 77, 93, 94**  
PARIS EST PAE  
9 cours de l'Arche Guédon  
77 207 TORCY CEDEX 1  
[pae-paris-est@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-paris-est@douane.finances.gouv.fr)

**2B, 2A**  
CORSE PAE  
3 parc Cunéo d'Ornano  
27 179 AJACCIO CEDEX 1  
[pae-corse@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-corse@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 07, 26, 69**  
LYON PAE  
6 rue Charles Biennier  
69 215 LYON CEDEX 02  
[pae-lyon@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-lyon@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 78, 91, 92, 95**  
PARIS OUEST PAE  
5 rue Volta  
78 105 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE CEDEX  
[pae-paris-ouest@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-paris-ouest@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 01, 74**  
LEMAN PAE  
34 avenue du Parmelan  
74 004 ANNECY CEDEX  
[pae-leman@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-leman@douane.finances.gouv.fr)

**Département : 13**  
MARSEILLE PAE  
48 avenue Robert Schuman  
13 224 MARSEILLE CEDEX 2  
[pae-marseille@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-marseille@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 11, 66**  
PERPIGNAN PAE  
7 avenue Pierre Cambres  
66 962 PERPIGNAN CEDEX 9  
[pae-perpignan@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-perpignan@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 40, 64**  
BAYONNE PAE  
6 rue Albert 1er  
CS 40002  
64 109 BAYONNE  
[pae-bayonne@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-bayonne@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 30, 34, 48**  
MONTPELLIER PAE  
18 rue Paul Brousse  
34 056 MONTPELLIER CEDEX 1  
[pae-montpellier@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-montpellier@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 16, 17, 19, 23, 79, 86, 87**  
POITIERS PAE  
Hôtel des douanes  
32 rue Salvador Allende  
86 020 POITIERS CEDEX  
[pae-poitiers@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-poitiers@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 25, 39, 70, 90**  
BESANÇON PAE  
8 rue de la préfecture  
25000 BESANÇON  
[pae-franche-comte@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-franche-comte@douane.finances.gouv.fr)

**Département : 68**  
MULHOUSE PAE  
13 rue du Tilleul  
68 061 MULHOUSE CEDEX  
[pae-mulhouse@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-mulhouse@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 08, 10, 51, 52**  
REIMS PAE  
110 rue du Jard  
51 063 REIMS CEDEX  
[pae-reims@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-reims@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 24, 33, 47**  
BORDEAUX PAE  
1 quai de la Douane  
33 064 BORDEAUX CEDEX  
[pae-bordeaux@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-bordeaux@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 54, 55, 57, 88**  
LORRAINE PAE  
9 rue Pierre Chalnot  
54 035 NANCY CEDEX  
[pae-nancy@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-nancy@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 22, 29, 35, 56**  
BRETAGNE PAE  
8 cours des Alliés  
35 012 RENNES CEDEX  
[pae-bretagne@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-bretagne@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 14, 50, 61**  
CAEN PAE  
44 quai Vendeuvre  
14 019 CAEN CEDEX 2  
[pae-caen@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-caen@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 44, 49, 53, 72, 85**  
NANTES PAE  
7 place Mellinet  
44 184 NANTES CEDEX 4  
[pae-nantes@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-nantes@douane.finances.gouv.fr)

**Aéroports de Roissy et du Bourget**  
ROISSY PAE  
Aéroport Charles-de-Gaulle  
Rue du Signe  
95 701 ROISSY-CDG CEDEX  
[pae-roissy@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-roissy@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 38, 73, 74**  
CHAMBÉRY PAE  
1 rue Waldeck Rousseau  
73 011 CHAMBÉRY CEDEX  
[pae-chambery@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-chambery@douane.finances.gouv.fr)

**Département : 06**  
NICE PAE  
37 avenue Thiers  
06 008 NICE CEDEX 1  
[pae-nice@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-nice@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 27, 76 hors arrondissement du Havre**  
ROUEN PAE  
13 avenue du Mont Riboudet  
CS 64 084  
76 022 ROUEN  
[pae-rouen@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-rouen@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 03, 15, 42, 43, 63**  
AUVERGNE PAE  
8 rue de Rabanesse  
63 033 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1  
[pae-auvergne@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-auvergne@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 18, 28, 36, 37, 41, 45**  
CENTRE PAE  
10 boulevard de Verdun  
45 000 ORLÉANS  
[pae-orleans@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-orleans@douane.finances.gouv.fr)

**Département : 67**  
STRASBOURG PAE  
11 avenue de la Liberté  
67 070 STRASBOURG  
[pae-strasbourg@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-strasbourg@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 21, 58, 71, 89**  
DIJON PAE  
12 rue Montmartre  
21 000 DIJON  
[pae-bourgogne@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-bourgogne@douane.finances.gouv.fr)

**Aéroport**  
ORLY PAE  
4 rue Hélène Boucher  
Zone Orlytech  
94 390 PARAY-VIEILLE-POSTE  
[pae-orly@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-orly@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 09, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82**  
TOULOUSE PAE  
7 place Alphonse Jourdain  
31 080 TOULOUSE CEDEX 6  
[pae-toulouse@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-toulouse@douane.finances.gouv.fr)

**Départements : 59, 62**  
DUNKERQUE PAE  
2 rue de Paris  
BP 16531  
59 386 DUNKERQUE CEDEX 1  
[pae-dunkerque@douane.finances.gouv.fr](mailto:pae-dunkerque@douane.finances.gouv.fr)